|  |
| --- |
| **T.C**  **ÇINAR KAYMAKAMLIĞI**  **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **2023-2028 STRATEJİK PLANI**    ***Eğitimde feda edilecek tek bir fert yoktur.***  **Mustafa Kemal ATATÜRK** |

|  |
| --- |
| *“****Ey Türk gençliği!***    ***Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.***    ***Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır.***  ***Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin!***  ***Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.***  ***Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.***  ***Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.***  ***Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u-zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.***  ***Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!***  ***Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!***  ***Mustafa Kemal ATATÜRK***  ***20 Ekim 1927*** |

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER** |
| [Sunuş…………………………………………………………………………………………………..5](#_Toc531097530)  [İçindekiler…………………………………………………………………………………………3](#_Toc531097531)  [BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………6](#_Toc531097532)  [BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………..10](#_Toc531097533)  [KURUMUN Kısa Tanıtımı …………………………………………………………….………….10](#_Toc531097534)  [KURUMUN Mevcut Durumu: Temel İstatistikler………………………………………..10-13](#_Toc531097535)  [PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………..](#_Toc531097536)14-31  [GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi……………………………………………….31-36](#_Toc531097537)  [Gelişim ve Sorun Alanları…………………………………………………………………...37-40](#_Toc531097538)  [BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………...41](#_Toc531097539)  [MİSYONUMUZ …………………………………………………………………………………….41](#_Toc531097540)  [VİZYONUMUZ …………………………………………………………………………………….41](#_Toc531097541)  [TEMEL DEĞERLERİMİZ ………………………………………………………………………….42](#_Toc531097542)  [BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………….43](#_Toc531097543)  [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………..43-48](#_Toc531097544)  [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………………...49-51](#_Toc531097545)  [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………](#_Toc531097546)51  [V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………53](#_Toc531097547)  [VI. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME……………………………………………..………53](#_Toc531097547)-54  EKLER:…………………………………………………………………………………......54-63 |

|  |
| --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ** |

|  |
| --- |
| **SUNUŞ**  Çınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışanları olarak hedefimiz Eğitimde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri çerçevesinde çocuklarımızın bedensel, zihinsel, ruhsal ve duygusal gelişim süreçlerini göz önünde bulundurarak; Bireysel farklılıklarını da dikkate alarak, öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine destek olmak. Eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamak. Bireysel özelliklerini değerlendirip, farkındalık düzeylerini geliştirmelerine yardımcı olmak. Etkili öğrenme ve çalışma becerileri ile motivasyonlarının arttırılmasını sağlamak. Üst öğrenim, meslek alanları ve mesleğe yönelmede, meslekler ve gerektirdiği özellikler ile meslek ve çalışma konusunda bilinçlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek. Amaç belirleme, sorun çözme, karar verme, tercih yapma, sorumluluk alma gibi yaşam becerilerinde yeterlilik ve kendine güven kazanmaları konularında destek olmak. İnsanlarla sağlıklı ilişkiler kurabilmek için gerekli becerileri kazanmalarına ve yaşama karşı olumlu bir tutum geliştirmelerini sağlamaktır. Bireyin yaşam boyu eğitim sürecinde aktif olarak kendini geliştirme fırsatına katkı sağlamak için kurum olarak yanlarında olduğumuzu bildiririz. Bütün kurumlarımızın başarılarını arttıracak olan bu stratejik plan çalışmalarının kurumumuz için yeni bir soluk getireceğine olan inancımla; Planı hazırlayan öncelikle Kurum Müdür Yardımcısı Necmettin AKŞİT, Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenimiz Mehmet GÜNTEKİN ve Özel Eğitim Öğretmenimiz Bilal ERDEM’e emeklerinden dolayı teşekkür ederim.  Mehmet ANUŞTEKİN  Kurum Müdürü |

|  |
| --- |
| BÖLÜM I:GİRİŞ KISMI YASAL ÇERÇEVE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.  Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** | | |
| **BİLGİSİ** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | |
| BAŞKAN | Mehmet ANUŞTEKİN | Kurum Müdürü | |
| ÜYE | Kamile GÜNEŞ | Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı | |
| ÜYE | Bilal ERDEM | Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı | |
| ÜYE | Gülden ŞAHİN | Özel Eğitim Öğretmeni | |
| ÜYE | Şinasi TOPLU | Özel Eğitim Öğretmeni | |

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Kurum Müdürü Başkanlığında, Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı, Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı ve iki öğretmenden oluşmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **BİLGİSİ** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| BAŞKAN | Necmetti AKŞİT | Müdür Yardımcısı |
| ÜYE | Gizem ÇÖLGEÇEN SOYUÇOK | Rehber Öğretmen |
| ÜYE | Mehmet GÜNTEKİN | Rehber Öğretmen |
| ÜYE | Arzu DOĞAN SARIÇELEBİ | Özel Eğitim Öğretmeni |
| ÜYE | Pınar BEŞER | Özel Eğitim Öğretmeni |
| ÜYE | Şinasi TOPLU | Özel Eğitim Öğretmeni |
| ÜYE | Gülden ŞAHİN | Özel Eğitim Öğretmeni |

**Strateji Planlama Ekibi:** Kurum Müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan Müdür Yardımcısı Başkanlığında, belirlenen öğretmenlerden oluşan bir ekip kurulur.

Etkili ve verimli sonuçlar elde etmek ancak planlı ve öngörülü çalışmalarla mümkündür. Ekip ruhu ile yapılacak planlı ve öngörülü çalışmalar, bireysel çabaların önünü kesmediği gibi kolektif bir ruh ile daha da güçlü sonuçlar yaratacaktır. Kurumsal olarak hizmet verdiğimiz tüm paydaşlarımızın hakkı olan etkili ve sonuç alıcı hizmetlerde bulunabilmek için stratejik olarak belirlenmiş hedeflere odaklanarak çalışmamız gerekmektedir. **( ÇINAR RAM )**

|  |
| --- |
| **YASAL ÇERÇEVE:** |
| **YASAL ÇERÇEVE AMAÇ KISMI:** |
| Diyarbakır Valiliği ÇINAR Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği’nde belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktır. |
| **YASAL ÇERÇEVE KAPSAM KISMI:** |
| Bu plan Diyarbakır Valiliği ÇINAR Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar. |
| **YASAL ÇERÇEVE DAYANAK KISMI:** |
| Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi bir kurumu olana Çınar Rehberlik ve Araştırma Merkezinin yasal yükümlülükleri ilgili açıklama aşağıda verilmiştir. |
| **1739 Sayılı Milli Eğitimi Temel Kanununa Göre:** |
| Atatürk ilk ve inkılap ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve  Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;  Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;  Dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanı ÇINAR,  Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek;  Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak. |
| **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine Göre:** |
| Türk Eğitim Sisteminin genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri temelde; öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizilgüçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yöneliktir. Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen her türlü rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bu amaçlar doğrultusunda bütünleştirilerek verilir.  Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli her türlü çalışmalarla birlikte ildeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanılanmaları ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il ve ilçelerde rehberlik ve araştırma merkezi/merkezlerince yürütülür. |
| **Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğine Göre:** |
| Özel eğitim, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin;  Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini,  Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini,  Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını amaçlar.  Bireyin eğitsel değerlendirme ve tanılaması rehberlik ve araştırma merkezinde oluşturulan özel eğitim değerlendirme kurulu tarafından nesnel, standart testler ve bireyin özelliklerine uygun ölçme araçlarıyla yapılır. Tanılamada bireyin; tıbbî değerlendirme raporu ile zihinsel, fiziksel, ruhsal, sosyal gelişim öyküsü, tüm gelişim alanlarındaki özellikleri, akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri, eğitim performansı, ihtiyaçları, eğitim hizmetlerinden yararlanma süresi ve bireysel gelişim raporu dikkate alınır. |
| **Temel İlkeler:** |
| Plânlama, Stratejik Plânlama Ekibi tarafından yürütülür.  Plânlama sürecine Diyarbakır Valiliği ÇINAR Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır.  İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili hizmet içi eğitim düzenlenir.  Plânlama, Diyarbakır Valiliği ÇINAR Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün tüm faaliyetlerini kapsar.  Plânlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar ve bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler, bütçeleme, faaliyetleri izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM II**  **KURUMUN DURUM ANALAZİ**  **KURUMUN TARİHÇESİ:**  Çınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2004 Yılında Çınar Halk Eğitim Merkezinin zemin katında, Diyarbakır’ın Çınar ve Bismil ilçelerine hizmet sunmak üzere açılmıştır. Çınar Rehberlik ve Araştırma Merkezinin hitap ettiği yani hizmet sunduğu toplam nüfus 215.000 gibi sayıya yaklaşmıştır. Gerek Çınar halkına gerek Bismil halkına kurumumuz gerekli hizmeti sağlamak için tüm çabalarıyla hizmetini devam ettirmekte ve diğer kurumlarla işbirliği yaparak hizmetlerini gün geçtikçe artırmaya devam ettirmektedir. | | | | | | | | |
| İLİ: DİYARBAKIR | | | | | İLÇE: ÇINAR | | | |
| ADRES: | Cumhuriyet Mah. Metina Cad. Çınar Mesleki Teknik Anadolu Lisesi No 2 Çınar/Diyarbakır | | | | WEB: | | http://cinarram.meb.k12.tr | |
| TELEFON: | 0-412-511-35-67 | | | | Hizmet Saatleri: | | 08:00-12:00/13:00-17:00 | |
| KONUMU: | http://cinarram.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | | | | FAX: | | Bulunmuyor. | |
| TOPLAM PERSONEL: | | 12 | BAYAN PERSONEL: | 7 | | ERKEK PERSONEL: | | 5 |

Yukarıda kurumumuzun resmi bilgileri ve iletişim hizmetleri hakkında kısa bilgiler bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL BİLGİLERİ** | | | | |
| **PERSONELİN UNVANI:** | **ERKEK:** | **BAYAN:** | **TOPLAM:** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **X** | **2** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehberlik Öğretmen | **1** | **3** | **4** |
| İdari Personel | **X** | **X** | **0** |
| Yardımcı Personel | **X** | **X** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **X** | **X** | **0** |
| **TOPLAM PERSONEL SAYISI:** | **5** | **7** | **12** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ KURUM KOŞULLARI** | | | | |
| **KURUM FİZİKİ KOŞULLARI:** | | **ÖZEL ALANLARI** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı/Değerlendirme Odası | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **20** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı/ Değerlendirme Odası | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **X** | Bilgisayar  Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **X** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** | Seminer Odası | **X** |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | **3000** | Bireysel Görüşme Alanı |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **X** | Güvenlik Alanı |  | **X** |
| Kantin (m2) | **X** | Diğer Alanlar | **X** |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ KURUM DONANIM KOŞULLARI** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı: | **0** | TV Sayısı: | **1** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı: | **4** | Yazıcı Sayısı: | **6** |
| Dizüstü bilgisayar Sayısı: | **8** | Klima Sayısı: | **6** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: | **0** | Fotokopi Makinası Sayısı: | **2** |
| Projeksiyon Sayısı: | **1** | İnternet Bağlantı Hızı: | **1 Mbit** |
| Kamera Sayısı: | **6** | Fax Makinesi: | **0** |

**NOT:** Çınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak güncel kurum durum analiz verilerimiz yukarıda verilmiştir. Kurum olarak gerekli ve eksikliği olan, ihtiyaç duyduğumuz donanım, personel ile diğer ihtiyaçlar gerekli bölümlerde ayrıntılı olarak veriler hakkında bilgi verilecektir. Bu veriler kurum olarak daha kaliteli ve işler bir yapıda halkımıza hizmet vermek için elimizden gelen tüm çabaları sunmaktayız.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** | | |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler):** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su):** |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | 24.06.1973-14574 R.G. |
| Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun | 27.5.1992/21240 RG En son değişiklik:  13.06.2010-27610 S.R.G: |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Resmi Gazete 17.4.2001/24376  Tebliğler Dergisi Mayıs 2001/2524  **Ek ve Değişiklikler:  1) 14.3.2009/27169    RG  ( Nisan 2009/2619 TD)** |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Resmi Gazete **31.05.2006/26184**  **Tebliğler Dergisi Haziran 2006/2585-EK**  **Ek ve değişiklikler:**  **1)14.3.2009/27169 RG Nisan 2009/2619 TD**  **2)31.7.2009/27305 RG Ağustos 2009/2623 TD**  **3) 22.6.2010/27619 RG** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI VE HİZMET ÜRÜNLERİ** | | | | | | |
| **Bölüm** | **Faaliyet Alanı** | **Hizmet Matrisi** | | | | |
| **Yönetici** | **Öğretmen** | **Çalışan** | **Öğrenci** | **Veli** |
| **İdari Bölüm** | Yönetim İşleri | X | X | X | X | X |
| Öğretmen İşleri | X | X |  |  |  |
| Öğrenci İşleri | X | X |  | X | X |
| Proje Çalışmaları | X | X |  | X | X |
| Eğitim | X | X | X | X | X |
| **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü** | Öğrenci İşleri | X | X |  | X | X |
| Eğitim |  | X |  | X | X |
| Proje Çalışmaları | X | X |  | X | X |
| **Özel Eğitim**  **Hizmetleri Bölümü** | Öğrenci İşleri |  | X |  | X | X |
| Eğitim |  | X |  | X | X |
| Proje Çalışmaları | X | X |  | X | X |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNİN GÖREVLERİ:** | | | |
| **Bölüm Adı** | | **Yasal Yükümlülük (Görevleri):** | **Dayanak** | |
| **Merkez Müdürlüğü** | | Merkezdeki müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar. | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** | |
| Merkezin bölümlerine, meslekî formasyonu bölüm hizmetlerine uygun ve deneyimli bir elemanı, bölüm başkanı olarak görevlendirir. |
| Merkez personelinin meslekî formasyonlarına uygun şekilde merkezin bölümlerinde görevlendirilmelerini ve iş bölümünü, ilgili bölüm başkanının görüşünü de alarak yapar |
|  | Bölümlerin çalışmalarını izler, hazırladıkları program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar, sonuçlarını değerlendirir. |
| Merkez çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyalan ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kullanılmasını sağlar. |
| Bölümler arası çalışmaları koordine eder. |
| Merkezin yıllık çalışma programı ve raporu ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin yıllık rapor ve programlarının değerlendirilmesine ilişkin raporu, her yıl eylül ayının sonuna kadar bulunduğu il veya ilçenin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümüne gönderir. |
| Personelin adaylığının kaldırılması ile ilgili İşlemleri mevzuatına uygun olarak yürütür. Merkez elemanlarının hizmetin gerektirdiği konularda yetişmelerini sağlar. |
| Merkez komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür. |
| Merkezin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve hizmetin kalitesini yükseltmek için gerekli önlemleri alır. |
| Merkez hizmetlerinin ekip çalışması anlayışıyla yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır. |
| Merkezin çalışma alanında bulunan eğitim-öğretîm kurumlarının, yöneltmedeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarının planlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlar. |
| Merkezin personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş işleri ile hizmetlerin gerektirdiği araç-gerecin sağlanması için uygun çalışmaları yapar. |
| Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il danışma komisyonu toplantılarına katılır. |
| Özel eğitim gerektiren öğrencilerin tanılanmaları için eğitsel tanılama, izleme ve değerlendirme ekibini oluşturur, bu ekibe başkanlık eder ve çalışmaların amacına uygun şekilde yürütülmesini sağlar. |
| Merkezin tarama, tanılama, özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde İl veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla eş güdümü sağlar. |
| Merkezin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle eş güdümü sağlar. |
| Merkezin görevlerine ilişkin konularda il/ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahallî hizmet içi eğitim plânına alınması için gerekli önerilerde bulunur, çalışmaları İzler. Konferans, panel, sempozyum gibi gerekli etkinliklerin de gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili merkez elemanlarını etkinliklerde görevlendirir. |
| Harcamalarda merkezin ita amirliğini yapar. |
| Eleman sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili merkez etkinliklerine katılır. |
| **Merkez Müdür Yardımcılığı** | Merkezde görevli memurlarla yardımcı hizmetler sınıfındaki personelin iş bölümü nü düzenler, müdürün onayından sonra yürütülmesini sağlar. | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** | |
| Bölümlerin gereksinimlerini belirler ve sağlanması için gerekli önlemleri alır. |
| Bölümlerden gelen rapor ve yazıların yazılmasını sağlar. |
| Personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş hizmetlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar. |
| Merkez müdürünün bulunmadığı zamanlarda merkez komisyonuna başkanlık eder. |
| Satın alma işlerinde müdürün vereceği görevleri yapar. |
| Merkezin muayene, teslim alma ve sayım komisyonlarına başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri zamanında yürütür. |
| Merkezin psikolojik ölçme araçları deposu, arşivleri ve kitaplığı gibi mekânların düzenli bir şekilde hizmete hazır bulundurulmasını ve korunmasını sağlar. |
| Merkezin harcamalarında tahakkuk memurluğu görevini yapar. |
| Müdürün olmadığı zamanlarda müdürlüğe vekâlet eder. |
| Eleman sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde branşı ile ilgili merkez etkinliklerine katılır. |
| Merkez müdürünün vereceği hizmetle ilgili diğer görevleri yapar. |
| **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü Başkanlığı** | Merkezin çalışma alanında yer alan eğitim-öğretim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine göre farklı olarak rehberlik hizmetleri çerçeve programını, Önceki uygulama sonuçları ile ilgili eğitim-öğretim kurumlarının da görüşlerini alarak hazırlar. Ders yılı başlamadan en az bir ay önce ilgili eğitim-öğretim kurumlarına ulaştırır. | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** | |
| Rehberlik ve psikolojik danışma servisleri elemanlarıyla üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak öğrencilerin zihinsel, psikolojik ve sosyal bakımlardan dengeli ve sağlıklı bir şekilde kapasitelerini geliştirmeleri, yapıcı ve yaratıcı olmaları, özelliklerini tanımaları ve değerlendirmeleri ile bu yönde meslekî ve eğitsel rehberlikte bulunulması için grup rehberlik etkinliklerine yönelik programlan hazırlar ve uygulanmasında okullara gerekli yardımlarda bulunur. |
| Eğitim kurumlarının rehberlik ve psikolojik danışma servislerinden gelen öğrenciler ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan gönderilen veya bireysel olarak merkeze başvuran bireyleri kabul eder, dosya açar ve gerekli psikolojik yardım hizmetini verir. |
| Bölümün hizmetleri kapsamında yardım talebinde bulunanlara ilişkin çeşitli psikolojik, sosyal ve diğer İlgili bilgileri olabildiğince ilk ellerden sağlar, verilecek hizmetin niteliğine göre çeşitli psikolojik ölçme araçlarını bilimsel standartlarına göre uygular. |
| Psikolojik yardım hizmeti verilenlerin aile, okul, arkadaş gibi sosyal çevresiyle olan ilişkilerinin değerlendirilmesi de yapılır. |
| Bölüme başvuran ve hizmet verilen öğrenci veya bireylere ilişkin gerekli bilgi ve kayıtları içeren bir danışan dosyası bilimsel standartlara uygun olarak tutulur. |
| Toplanan bilgiler ile yapılacak inceleme sonucunda, başvurana verilecek rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine İlişkin değerlendirme yapılır ve karara varılır. |
| Değerlendirme sonucuna göre öğrenci veya bireyin gereksinimi olan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilir, bireysel veya grupla psikolojik danışma hizmeti gereken durumlarda mesleki formasyonu bu hizmeti vermeye uygun eleman varsa hizmet verilir. Uzman eleman yoksa başvuranın ilgili kurumlara şevki yapılır. |
| Hizmet verilen öğrenci ve bireylerle ilgili olarak merkez dışına verilecek bilgilerde bireyi ve aileyi olumsuz etkileyebilecek, yanlış anlaşılmalara yol açabilecek beyan ve yorumlardan kaçınılır. |
| Çalışma alanı kapsamında bulunan eğitim kurumları dahilinde yönlendirmeye ilişkin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini, servisler ile ilgili kurum ve kuruluşların da görüşlerini alarak plânlar, yürütülmesi için gerekli eş güdümü sağlar. |
| Bölümün görevlerine ilişkin konularda çevrenin gereksinimlerini belirlemek, hizmetleri geliştirmek, niteliği ve verimi artırmak için araştırmalar yapar, bunların sonuçlarından yararlanır, yetkili ve ilgililerine iletir. |
| Öğrencilerin yönelebilecekleri üst öğrenim kurumları, iş alanları ve mesleklere ilişkin bilgileri kapsayacak, onların çeşitli alanlardaki gelişimlerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve eğitim-öğretim kurumlarına ulaştırır. |
| Eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerini program dahilinde ziyaret eder, hizmetle ilgili konularda servis elemanları ve okul yönetimine rehberlikte bulunur, gereksinim ve sorunları belirleyerek çözümü için gerekli konulan bölüm başkanına bildirir. |
| Eğitim-öğretim kurumlarından gönderilen yıllık çalışma programı İle çalışma raporunu inceler, değerlendirir ve sonuçlarını raporlaştırarak bölüm başkanına verir ve değerlendirme sonucunda belirlenen konulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerine bildirir. |
| Görev bölgesindeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisleri elemanlarıyla gerekli durum ve ilgili konularda toplantılar düzenler, toplantı sonunda belirlenen hususlarla ilgili gerekli önlemleri alır ve sonuçlarını izler. |
| Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, çoğaltımı, sağlanması, geliştirilmesi ve servislere dağıtımı için il düzeyinde yapılabilecek çalışmaları plânlar, yürütür ve sonuçlandırır. |
| Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servis elemanları, okul yöneticileri, sınıf öğretmenleri için psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri alanındaki görevleri ile ilgili uygulamalara ilişkin bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılarla çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenler. Gerektiğinde üniversite ve ilgili kuruluşlardan eleman sağlar. Söz konusu etkinlikler ailelere yönelik olarak da düzenlenir. |
| Bölümün hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler ve uygulamalarda yararlanır. Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde yeterli sayıda personel bulunmadığında gerekli atamalar yapılıncaya kadar bölüm elemanları meslekî formasyonlarına ve niteliklerine en yakın hizmetlerin yürütülmesinde görevlendirilir. |
| Psikolojik danışman bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun toplantılarına gerektiğinde bölümden ilgili bir uzman katılır. |
| **Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Başkanlığı** | Özel eğitim gerektiren bireylerin tespiti amacıyla yapılacak taramalarda yer alır. | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği** | |
| Aile, okul, sağlık kuruluşları, adlî ve diğer kurumlardan; zihin, duygu ve sosyal yönden uyumsuzluk, gelişimdeki gerilik, öğrenme güçlüğü ve okul başarısızlığı, çeşitli bedensel engeller gibi nedenlerle gönderilen danışanları kabul eder, dosya açar, gerekli hizmeti verir. |
| Özel eğitim gerektiren çocukların tanılanması sürecinde gerekli her türlü hizmeti verir. |
| Özel eğitimde, ailelere yönelik çeşitli bilgilendirme ile rehberlik program ve çalışmalarını ilgili birim ve kurumların iş birliğiyle plânlar, uygular, değerlendirir ve izler. |
| Özel eğitim kurumları ile kaynaştırma programı uygulayan okulların rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servislerine yönetici ile Öğretmenlerine özel eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri konusunda gerekli destek hizmeti verir. |
| Merkezin görev bölgesinde özel eğitim gerektiren öğrencilerin üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeleri konusunda gerekli çalışmaları ve eş güdümü sağlar. |
| Özel eğitim gerektiren çocukların gelişimlerini destekleyici nitelikte bireysel veya grupla çeşitli özel eğitim uygulamaları yapar. |
| Özel eğitim kurumlan ile kaynaştırma programı uygulayan okulların rehberlik ve psikolojik danışma servislerince, engelli öğrencilere yönelik verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin program ve çalışmaları inceler, izler, değerlendirir. |
| Bölüm çalışmalarıyla ilgili konularda özel eğitim kurumları ve kaynaştırma programı uygulayan okulların personeline yönelik olarak onların bilgi ve becerilerini artırıcı konferans, panel gibi toplantılar ile çeşitli hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenler. Gerektiğinde üniversite ve ilgili kuruluşlardan eleman sağlar. |
| Hizmet verilen öğrenci ve bireylerle ilgili olarak merkez dışına verilecek bilgilerde kişiyi ve aileyi olumsuz etkileyebilecek, yanlış anlaşılmalara yol açabilecek beyan ve yorumlardan kaçınır. |
| Bölümün görevlerine ilişkin konularda çevrenin gereksinimlerini belirlemek, hizmetleri geliştirmek, niteliği ve verimi artırmak için araştırmalar yapar, bunların sonuçlarından yararlanır, yetkili ve ilgililerine iletir. |
| Bölüm etkinliklerinde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin belirlenmesi, sağlanması ve geliştirilmesi için il içinde yapılabilecek çalışmaları plânlar, yürütür ve sonuçlandırır. |
| Özel eğitim gerektiren öğrencilerin kendilerine, ailelerine ve eğitim kurumlarına yönelik, onların gelişmelerini destekleyecek yayınlar hazırlar ve ilgililere ulaştırır. |
| Bölüm hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeleri izler, bunlardan uygulamalarda yararlanır. Bölüm hizmetlerinin yürütülmesinde yeterli sayıda personel bulunmadığında, gerekli atamalar yapılıncaya kadar bölüm elemanları, meslekî formasyonlarına ve niteliklerine en yakın hizmetlerin yürütülmesinde görevlendirilir. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNİN PAYDAŞ ANALİZİ:** | | | | | | |
| **PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ** | | | | | | |
| **PAYDAŞLAR:** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X |  | X |  |
| **Valilik** |  | X |  | X |  |
| **Kaymakamlık** |  | X |  | X |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X | X | X |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | X | X |  | X |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  | X |  | X |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  | X |
| **Okul Aile Birliği** |  |  | X |  | X |
| **Üniversite** |  |  | X |  | X |
| **Özel İdare** |  | X | X | X |  |
| **ÇINAR Belediyesi** |  |  | X |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  | X |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  | X |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  | X |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  | X |  |  |
| **Sağlık Müdürlüğü** |  |  | X |  |  |
| **Kültür Müdürlüğü** |  |  | X |  |  |
| **Hayırseverler** |  |  | X | X | X |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  |  | X | X | X |
| **Medya** |  |  | X |  | X |
| **Muhtarlıklar** |  |  | X |  |  |
| **Sanayi ve Ticaret Odaları** |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNİN PAYDAŞ ANALİZİ:** | | | | | |
| **PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ** | | | | | |
| **Paydaşlarımız** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** | |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi  idare | 1 | |
| **Valilik** |  | √ |  | Bağlı bulunduğumuz üst kurum | 1 | |
| **Kaymakamlık** |  | √ |  | Bağlı bulunduğumuz üst kurum | 1 | |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | Bağlı bulunduğumuz üst kurum | 1 | |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | Bağlı bulunduğumuz  üst kurum | 1 | |
| **Rehberlik ve Araştırma Merkezi Çalışanları** | √ |  |  | Çalışanlarımız | 1 | |
| **Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri** |  | √ |  | Birlikte çalıma  gerekliliği ve  ortak stratejiler nedeniyle | 2 | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | √ | √ | Hizmet götürülen kesim  müşterilerin bir bölümü | 1 | |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  | √ | √ | Hizmet götürülenler | 1 | |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  | √ | √ | Hizmet götürülenler | 1 | |
| **Okul Aile Birliği** |  | √ | √ | Hizmet götürülenler | 1 | |
| **Üniversite** |  | √ | √ | Hizmet götürülenler, hizmet alınanlar | 2 | |
| **Özel İdare** |  | √ |  | Kaynak sağlayan kuruluş | 3 | |
| **Çınar Belediyesi** |  | √ |  | Kaynak sağlayan kuruluş | 3 | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | √ |  | Okul ve kurumların  güvenliği | 2 | |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | O |  | Tedarikçi | 3 | |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | √ |  | İhtiyaç sahibi öğrencilerin  koruma ve gözetim  hizmetleri | 2 | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | O |  | Amaç ve hedefler ulaşmada  ortak hareket edilebilecek  kurum | 3 | |
| **Sağlık Müdürlüğü** |  | O |  | Amaç ve hedefler ulaşmada  ortak hareket edilebilecek  kurum | 3 | |
| **Kültür Müdürlüğü** |  | O |  | Amaç ve hedefler ulaşmada  ortak hareket edilebilecek  kurum | 3 | |
| **Hayırseverler** |  | O | √ | İhtiyaçların giderilmesinde  ortak hareket edilebilir. | 2 | |
| **Sivil Toplum Örgütleri** |  | O | √ | Amaç ve hedefler ulaşmada  ortak hareket edilebilecek  kurum | 2 | |
| **Medya** |  | O | √ | Toplumun bilgilendirilmesi  ve kurumun tanıtımı | 2 | |
| **Muhtarlıklar** |  | O |  | Amaç ve hedefler ulaşmada  ortak hareket edilebilecek  kurum | 2 | |
| **Sanayi ve Ticaret Odaları** |  | O |  | İhtiyaçların giderilmesinde  ortak hareket edilebilir. | 3 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNİN YARARLANICI ANALİZİ:** | | | | | |
| **YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ** | | | | | |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | **Eğitim** | **Projeler** | **Yayın** | **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri** | **Özel Eğitim Hizmetleri** |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ | √ | √ |
| Yöneticiler | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | √ | √ | √ | √ |
| Öğrenciler | √ |  | √ | O | O |
| Veliler | √ |  | √ | O | O |
| Üniversiteler | O | O | O | O | O |
| STK’lar | O | O | O | O | O |
| Medya | O | O | O | O | O |

|  |
| --- |
| KURUM İÇİ ANALİZ ŞEMASI |
| KURUMSAL ÖRGÜT YAPISI |
| **Rehberlik ve Araştırma Merkezi Teşkilat Şeması** |

**Yardımcı Hizmetler**

**Müdür Yardımcısı**

**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Başkanlığı**

**Özel Eğitim Hizmetleri Başkanlığı**

**Okul Aile Birliği**

**Merkez Müdürü**

**Büro Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNDE OLUŞTURULAN BİRİMLER** | | | |
| **Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı** | **Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)** | **Hedef kitle** |
| Okul Aile Birliği | Dış Paydaş (Stratejik Ortak) | İdari ve Öğrenci Hizmetleri |
| Merkez Komisyonu | İç Paydaş | İdari, Öğretmen ve Öğrenci Hizmetleri |
| Merkez Proje Komisyonu | İç Paydaş | Öğretmen, Öğrenci ve veliler |
| Merkez Yayın Komisyonu | İç Paydaş | Öğretmen, Öğrenci ve veliler |
| Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu | İç Paydaş | Öğrenci ve veliler |
| Satın Alma Komisyonu | İç Paydaş | İdari Hizmetler |
| Demirbaş Komisyonu | İç Paydaş | İdari Hizmetler |
| Piyasa Araştırma Komisyonu | İç Paydaş | İdari Hizmetler |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | İç Paydaş | İdari Hizmetler |
| Yangın Ekibi | İç Paydaş | Öğretmen, Öğrenci ve veliler |
| BEP Birimi ve Destek Odası Takip Ekibi | İç Paydaş | Öğretmen, Öğrenci ve veliler |
| Psikososyal Koruma, Müdahale ve Önleme Ekibi | İç Paydaş | Öğretmen, Öğrenci ve veliler |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GÖREV DAĞILIMI** | | |
| **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| **Kurum Müdürü** | Yönetim ve Organizasyon |
| **Müdür Yardımcısı** | Yönetim ve Organizasyon |
| **Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı** | Bölümle ilgili iş ve işlemlerin organizasyonu ve iş dağılımı |
| **Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı** | Bölümle ilgili iş ve işlemlerin organizasyonu ve iş dağılımı |
| **Rehber Öğretmenler** | Bölümle ilgili iş ve işlemlerin takibi ve yürütülmesi |
| **Görme Engelliler Sınıf Öğretmeni** | Bölümle ilgili iş ve işlemlerin takibi ve yürütülmesi |
| **İşitme Engelliler Sınıf Öğretmeni** | Bölümle ilgili iş ve işlemlerin takibi ve yürütülmesi |
| **Zihin Engelliler Sınıf Öğretmeni** | Bölümle ilgili iş ve işlemlerin takibi ve yürütülmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ KULLANILAN ÖLÇME ARAÇLARI** | | | | |
| **Sıra No** | **Ölçme Aracının Adı** | **Sertifikalı Kullanıcı** | **Sertifikasız Kullanıcı** | **Sertifika için kurs ihtiyacı** |
| 1 | St. Binet | 0 | 4 | 2 |
| 2 | Leiter | 0 | 4 | 2 |
| 3 | Wisc-R | 1 | 4 | 1 |
| 4 | Denver | 0 | 4 | 2 |
| 5 | GEÇDA | 0 | 4 | 2 |
| 6 | Bender-Gestalt | 0 | 4 | 2 |
| 7 | Kelime Söyleyiş Testi | 0 | 10 | 2 |
| 8 | AGTE | 0 | 10 | 2 |
| 9 | Temel Kabiliyetler Testi | 0 | 10 | 1 |
| 10 | Temel Yetenekler Testi | 0 | 10 | 1 |
| 11 | Peabody Resimli Kelime Testi | 0 | 10 | 1 |
| 12 | Performans Belirleme Formu | 12 | 0 | 0 |
| 13 | Bireyi Tanıma Teknikleri | 0 | 10 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YAPILAN ÇALIŞMALAR** | | |
| **MERKEZİ SINAVLAR İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR:** | | |
| Kurumumuz bünyesinde LGS, YKS ve KPSS süreçlerinde öğrenci tercih danışmanlığı standı açılmış ve başvuran öğrencilere gerekli danışmanlık hizmeti sunulmuş ve verileri aşağıda belirilmiştir | | |
| **KPSS:100** | **LGS:450** | **YKS:350** |
| Merkezi sınav süreci sonrasında, herhangi bir okula, kuruma veya üniversiteye yerleşen öğrencilerin; kayıt ve yurt işlemlerinde gerekli bilgilendirme ve yönlendirme başarı ile gerçekleştirilmiştir. | | |
| **KYK Yurt Başvurusu:40** | **Üniversite Kayıt:308** | **Burs Bilgilendirme:65** |
| Öğrencilere bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti sunulmuştur. Öğrencilerden olumlu geri dönütler tarafımıza iletilmiştir. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ESKİ YILLARA AİT PROJELER** | | |
| **ARAŞTIRMA KONULARI** | **PROJELER** | YAYINLAR |
| A.Ü. Psikiyatrik Kriz Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde ÇINAR İlçesi Kutludüğün Mahallesinde son yıllarda yaşanmakta olan intihar vakalarına ilişkin (girişim ve intihar) araştırma yapılmıştır (intihar nedeni, şekli, cinsiyet, yaş, eğitim durumu, meslek, medeni durum vb demografik özellikler gibi). | 2008 teklif çağrısı döneminde kabul edilen Leonardo da Vinci Ortaklık Projesinin “Disabled People in theLiving World. ToHand.” ikinci yılı için planlanan çalışmalar yürütülmüş, ülke ziyaretleri/hareketlilikler gerçekleştirilmiş, proje ürünleri hazırlanmış, ve proje çalışması sonlandırılmıştır. | DPLW “Disabled People in theLivingWorl. ToHand.” İsimli Leonardo da Vinci ortaklık projesine ait Türkçe ve İngilizce kitap hazırlanmıştır. Türkçe kitap basılmış, İngilizce kitap ise web sitesinde yayınlanacaktır. |
|  | 2010 Teklif Çağrısı Döneminde Leonardo da Vinci Hareketlilik Projesi kapsamında “ContemporaryApproaches in the Application of VocationalGuidancetoIndividualswith Special Needs / Özel Gereksinimi Olan Bireylere Yönelik Mesleki Rehberlik Uygulamalarında Çağdaş Yaklaşımlar” konusunda Ulusal Ajansa Proje Teklifinde bulunulmuş, proje teklifi kabul edilmemiştir. | Kurum web sitesi yeniden tasarlanmış ve [www.çınarram.gov.tr](http://www.mamakram.gov.tr) adresiyle hizmete konulmuştur. |
|  | 2010 Teklif Çağrısı Döneminde Grundtvig Öğrenme Ortaklığı Projesi kapsamında “IncreasingtheQuality of StaffRelatedwithVocationalGuidanceforIndividualswith Special Needs (ACCESS) /Engelli Bireylere Mesleki Rehberlik Hizmeti Sunan Personelin Kalitesinin Artırılması” konusunda Ulusal Ajansa proje teklifi yapılmış ve Merkezimiz Proje Teklifi hibe almaya hak kazanmıştır. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTSEL DEĞERLENDİRME VE TANI** | | | |
| **EĞİTSEL TANI** | **ERKEK** | **BAYAN** | **TOPLAM TANI** |
| Görme Yetersizliği Az Gören Bireyler | 26 | 11 | 37 |
| Görme Yetersizliği Tedbir Gerektirmeyen | 12 | 4 | 16 |
| Bedensel Yetersizlik | 323 | 270 | 593 |
| Hafif Düzeyde Yetersizlik | 291 | 202 | 493 |
| Bedensel Yetersizlik Tedbir Gerektirmeyen | 7 | 8 | 15 |
| Dil Konuşma Güçlüğü | 8 | 4 | 12 |
| İşitme Yetersizliği Total | 4 | 5 | 9 |
| İşitme Yetersizliği Tedbir Gerektirmeyen | 3 | 3 | 6 |
| Görme Yetersizliği Total | 4 | 5 | 9 |
| Zihinsel Yetersizlik Tedbir Gerektirmeyen | 0 | 1 | 1 |
| İşitme Yetersizliği Az İşiten | 77 | 76 | 153 |
| Hafif Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 3 | 0 | 3 |
| Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 61 | 42 | 103 |
| Otizm | 23 | 15 | 103 |
| Orta Düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 0 | 2 | 2 |
| Süregelen Hastalık | 27 | 15 | 42 |
| Yaygın Gelişimsel Bozukluk | 17 | 6 | 23 |
| Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 1 | 1 | 2 |
| Orta Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | 232 | 144 | 2 |
| Normal | 19 | 4 | 23 |
| Öğrenme Güçlüğü | 36 | 12 | 48 |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu | 4 | 0 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÖNERİLEN ÖZEL EĞİTİM HİZMET** | |
| **ÖNERİLEN EĞİTİM HİZMETİ** | **TANI SAYISI** |
| Tam Zamanlı Kaynaştırma Hizmeti | 368 |
| Eğitime Devam | 28 |
| Özel Eğitim Anaokulu 67-78 Ay | 11 |
| Özel Eğitim İlkokulu Ortopedik | 2 |
| Özel Eğitim Anaokulu 37-66 Ay | 40 |
| Özel Eğitim İlkokulu Görme | 2 |
| Özel Eğitim Meslek Lisesi İşitme | 5 |
| Özel Eğitim Ortaokulu Hafif Düzeyde Zihinsel | 3 |
| Örgün Eğitim Kurumlarında Devam Edemeyecek yada Evde Eğitimden Yararlanamayacak Bireyler | 229 |
| Halk Eğitim Merkezi Kursları | 88 |
| Mesleki Açık Öğretim Lisesi | 3 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu 1.Kademe Orta veya Ağır Düzeyde Otizm spektrum Bozukluğu | 1 |
| Okul öncesi Tam Zamanlı Kaynaştırma 37-66 Ay | 26 |
| Özel Eğitim Ana Sınıfı Orta veya Ağır Düzeyde Otizm spektrum Bozukluğu 37-66 Ay | 1 |
| Birden Fazla Yetersizlik Özel Eğitim Sınıfı Orta Veya Ağır Zihin | 2 |
| Evde Eğitim | 9 |
| Özel Eğitim Sınıfı İşitme İlkokul | 11 |
| Özel Eğitim Anasınıfı 67-78 Ay | 23 |
| Evde Eğitim + Evde Bakım Hizmeti | 1 |
| Özel Eğitim Sınıfı Görme İlkokulu | 1 |
| Halk Eğitim Merkezi Kursları mesleki ve Teknik | 112 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu 1.Kademe Orta veya Ağır Düzeyde Zihin | 9 |
| Özel Eğitim Sınıfı Hafif Düzeyde Zihin | 88 |
| Özel Eğitim Meslek Lisesi Ortopedik | 1 |
| Erken Çocukluk Dönemi Eğitim 0-36 Ay | 64 |
| Özel eğitim Ortaokulu ortopedik | 1 |
| Açık Öğretim Ortaokulu | 14 |
| Özel Eğitim Meslek Okulu Görme | 3 |
| Özel Eğitim Ana Sınıfı 37-66 Ay | 21 |
| Özel Eğitim İlkokulu İşitme | 1 |
| Özel Eğitim Uygulama 2.Kademe Orta veya Ağır Düzeyde Zihin | 34 |
| Özel Eğitim Sınıfı Otizm Orta veya Ağır Düzey | 19 |
| Okul Öncesi Eğitim Tam Zamanlı Kaynaştırma 67-78 Ay | 6 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu 3.Kademe Orta veya Ağır düzeyde Zihin | 85 |
| Özel Eğitim Meslek Oklu Hafif Düzeyde Zihin | 90 |
| Açıköğretim Lisesi | 29 |
| Özel Eğitim sınıfı Orta veya Ağır Düzeyde Zihin | 97 |
| Özel Eğitim Uygulama Okulu 2.Kademe Ortaya veya Ağır düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu | 1 |
| Özel Eğitim Sınıfı Otizm Hafif Düzeyde | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ UYGULANAN TESTLER** | |
| **TEST ADI:** | **UYGULAMA SAYISI:** |
| Ankara Gelişim Envanteri | 33 |
| Ankara Gelişim Envanteri ----Test Alamadı | 20 |
| Test Yapmadı | 5 |
| Performans Belirleme Formu | 1596 |
| Leiter Uluslar Arası Performans Ölçeği | 301 |
| Leiter Uluslar Arası Performans Ölçeği-----Test Alamadı | 300 |
| Denver Gelişimsel Tarama Testi | 6 |
| Denver Gelişimsel Tarama Testi-----Test Alamadı | 37 |
| Görüşme Formu | 247 |
| Leiter Performans Testi | 34 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DESTEK EĞİTİM VE ÖZEL EĞİTİM BİLGİSİ** | | | |
| BİSMİL DESTEK EĞİTİM ODA SAYISI | 68 | Zihin + İşitme |
| ÇINAR DESTEK EĞİTİM ODA SAYISI | 55 | Zihin + İşitme |
| ÇINAR EVDE EĞİTİM SAYISI | 2 | Süregelen hastalık + enfeksiyon kapma riski olanlar |
| BİSMİL EVDE EĞİTİM SAYISI | 6 | Süregelen hastalık + enfeksiyon kapma riski olanlar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ANALİZİ ANKET VERİ SONUÇLARI** | | | |
| **ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN VERİLER:** | **VELİLERE İLİŞKİN VERİLER:** | **ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN VERİLER:** |
| Kurumumuzda çalışan 12 öğretmen bulunmaktadır. Çeşitli durumlardan dolayı (evlilik, doğum, ölüm, askerlik, yıllık izin vb.) 10 öğretmene uygulanmıştır. Anket değerlendirilmiş olup kurumun olumlu- olumsuz yönleri çalışanlar açısından tespit edilmiş ve stratejik planda bu verilere değinilmiştir. | Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak tanılamaya gelen çocuklarımızın velileriyle özel olarak ilgilenmekteyiz. Travmayla gelen velilerin bir nebze de olsa rahatlamaları bizim için önemli bir unsurdur. Kurum personeli olarak gelen velilerimiz sürekli veliler olmadığı için anket uygulanamamıştır. Bunun dışında velilerimizle sürekli iletişim halindeyiz. Bu anlamda kurumumuzun yeterlilikleri üzerine yüz yüze görüşmeler yapılmış ve bu görüşmeler ilerleyen bölümlerde stratejik planımızda yer almıştır. | Rehberlik ve Araştırma Merkezi olduğumuzdan öğrencilerimiz bulunmamaktadır. Bu nedenden dolayı hiçbir öğrenciye ilişkin verimiz bulunmamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, TEHDİT, FIRSAT) ANALİZİ** | |
| Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurumun yapısında, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.  Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Daha sonra tüm veriler tablolarla belirtilmiştir. | |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İÇSEL FAKTÖRLER** | |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İÇSEL FAKTÖRLER GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | |
| **Öğrenciler** | Kurumumuzda sadece tanılama yapılmaktadır. |
| **Çalışanlar** | Kurum personelimiz genç ve alanında uzmandır  Personelimiz gelişime açık ve gelişmeleri yakından takip etmektedir.  Kurum personelimiz ilkeli ve çalışma prensibine sahiptir.  Velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmaktadır.  Kurum personelimiz hem kendi arasında hem de velilerle sağlıklı bir iletişim kurmaktadır. |
| **Veliler** | Kurum personeliyle sağlıklı bir şekilde bilgi alış-verişinde bulunabilmektedir.  Personel tarafından iyi karşılanmaktadır.  Velisi bulunduğu özel gereksinimli çocuğun engel türüne dair bilgi performansı alan öğretmen tarafından verilmektedir. |
| **Bina ve Yerleşke** | Kurumumuz 1 katlı ve bağımlı bir yapıdır.  Kurumumuzda engelli rampası mevcuttur.  Test odalarımız zemin katta bulunmaktadır.  Kurumun bahçesi bulunmamaktadır. |
| **Donanım** | Kurumumuz fiziki şartları konusunda her türlü donanıma sahip değil ama genel olarak iyidir. |
| **Bütçe** | Belirsiz |
| **Yönetim Süreçleri** | İdari personelimiz güçlü bir iletişim becerisine sahip lider özellikler taşımaktadır.  Mesleki donanım konusunda her türlü destek öğretmenlere sunulmaktadır.  Yönetim sürecine kurum personelinin tamamı dahil edilmeye çalışılmaktadır. |
| **İletişim Süreçleri** | Öğretmenler arasında, öğretmen-idare arasında ve diğer personellerle sağlıklı ve güçlü bir iletişim mevcuttur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, TEHDİT, FIRSAT) ANALİZİ** | |
| Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurumun yapısında, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.  Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Daha sonra tüm veriler tablolarla belirtilmiştir. | |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İÇSEL FAKTÖRLER** | |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ İÇSEL FAKTÖRLER ZAYIF YÖNLERİMİZ** | |
| **Öğrenciler** | Kurumumuzda sadece tanılama yapılmaktadır. |
| **Çalışanlar** | Meslek ve bölüm ayrımının net bir şekilde yapılmaması  Verilen eğitimlerin uygulanabilirliğinin az olması  Kısıtlı personelden kaynaklanan iş yoğunluğunun olması  Günlük alınan test sayılarının fazla olması ve bu anlamda bazı öğretmenlere fazladan test yazılması  Kurumun mesai saatlerinin tam gün olması, personel performansını olumsuz etkilemektedir  Özel eğitimdeki yoğunluktan dolayı Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması |
| **Veliler** | Velilerimizin büyük bir kısmının eğitimsiz olması ve iki dillilik olmasından kaynaklı iletişim sorunu yaşanmaktadır.  Velilerimizin özel gereksinimli çocuklarının engeli hakkında yeteri bilgiye sahip olmamasında kaynaklı sorun yaşanmaktadır. |
| **Bina ve Yerleşke** | Kurumumuz bulunduğu konum itibariyle veliler tarafından kolaylıkla bulunamamaktadır.  Özellikle Bismil İlçesinden gelen veliler için ciddi anlamda sorun teşkil etmektedir. Ulaşım konusunda sorun yaşamaktadırlar.  Kurumumuzun test odası sayısının az olması da yine olumsuz yönlerimizden biridir. |
| **Donanım** | Kırtasiye malzemesinin az olması ve yoğunluktan dolayı çok hızlı bir şekilde tükenmesi |
| **Bütçe** | Kurum bütçesi yetersizdir. Özellikle kırtasiye malzemesi konusunda sorun yaşanmaktadır. |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** | Sosyal aktivitelerin istenilen şekilde yapılamaması kurum personeli arasındaki iletişimi olumsuz etkilemektedir |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, TEHDİT, FIRSAT) ANALİZİ** | |
| Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurumun yapısında, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.  Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Daha sonra tüm veriler tablolarla belirtilmiştir. | |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DIŞSAL FAKTÖRLER** | |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DIŞSAL FAKTÖRLER FIRSATLAR** | |
| **Politik** | Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar  Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması  Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması  Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler,  Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları,  Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi  Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,  18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması  Dezavantajlı çocukların eğitimine verilen önem |
| **Ekonomik** | Genç nüfus oranının yüksek olması,  Modern tarım uygulamalarının artması nedeniyle tarım ürünlerinde verimin artması.  Tarihi ve kültürel zenginliklerin fazla olması nedeniyle turizm potansiyelinin fazla olması,  Dicle nehri ve Tarihi Hevsel bahçelerinin ilimize kattığı doğal güzellikler,  İlimizde üretilen Diyarbakır karpuzunun bir marka olması,  Teşvik ve Kalkınma programlarında ilimizin öncelikli iller arasında yer alması,  İpek yolu üzerinde bulunan ilimizin önemli bir geçiş güzergahında bulunması. |
| **Sosyolojik** | Edebi anlamda tanınmış şahsiyetlerin olması,  İlimizde potansiyeli yüksek bir üniversitenin olması,  İlimizin birçok medeniyete ev sahipliği yapması nedeni ile tarihi dokusunun bir açık hava müzesi formatında zengin olması,  Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması.  Kültürel faaliyetlere verilen önemin giderek artması. |
| **Teknolojik** | Atama, yer değiştirme, görevde yükselme vb. gibi birçok iş ve işlemin e-sistem üzerinden başarılı ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi,  Bakanlığımız tarafından uygulanan Fatih Projesi kapsamında teknolojik iyileştirmenin artması,  E-devlet sisteminin gelişmesi,  Bakanlığımızın Mebbis internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı,  Kitle iletişim araçları ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması,  Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması, |
| **Mevzuat-Yasal** | AB düzenlemeleri  Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi,  İnsan hakları konusunda insanların her geçen gün bilinçlenmesi,  Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması,  Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin artırılması hususundaki çabalar,  Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi ve çağdaş eğitim modellerinin kullanılması.  Ailelerin kız çocuklarının eğitimi konusunda bilinçlenmesi,  Bakanlıklar nezdinde imzalanan protokoller gereği toplumun farklı kesimine hitap eden kurumların işbirliği içinde çalışması.  Dezavantajlı çocukların eğitim haklarının yasal güvence altın alınması ve kurumsal altyapıyla desteklenmesi |
| **Ekolojik** | İlimizin sanayi kenti olmamasından dolayı çevrenin en az düzeyde kirlenmesi,  Çevre duyarlılığı konusunda etkinlik ve programların ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar vb. gibi alanlarda okullar düzeyinde uygulanması,  Toplumda artan çevre bilinci,  Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması,  Fosil yakıt yerine çevreye en az zarar veren enerji kaynaklarına yönelişin tüm dünyada gelişmesi,  İnsanın daha duyarlı teknolojik ürünlerin kullanılması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, TEHDİT, FIRSAT) ANALİZİ** | |
| Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurumun yapısında, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.  Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır. Daha sonra tüm veriler tablolarla belirtilmiştir. | |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DIŞSAL FAKTÖRLER** | |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DIŞSAL FAKTÖRLER TEHDİTLER** | |
| **Politik** | Komşu ülkelerde ortaya çıkan politik sorunlar  Küresel güç dengelerinin yeniden şekillenmesi  Ulusal ve uluslar arası problemler  Uluslar arası güçler tarafından finanse edilen terör örgütleri  Eğitimde günümüzün ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geliştirilen yeni araç-gereç ve teknolojik donanım ihtiyaçlarının karşılanamaması  Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler, farklı uygulamalar |
| **Ekonomik** | Üretimin azalıp tüketimin her geçen gün artıyor olması  Sanayi de tarım da ve diğer alanlarda yerli üretimi tam olarak sağlayamamış olmamız  Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarının ilimize yansımalarının olmaması  Eğitimde kullanılan ders araç gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması, |
| **Sosyolojik** | Nüfus artışının hızlı olması  Dışarıdan alınan göç  Komşu ülkelerdeki savaş sonunda ülkemize yoğun bir şekilde alınan mülteciler. Bu durumdan kaynaklı olarak şehirlerde sosyolojik güç dengelerinin değişmesi  Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri, (Kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması |
| **Teknolojik** | Teknolojinin hızlı bir şekilde tüketilmesi  Teknoloji kullanımında altyapı sorunları  Yapay zeka kullanım alanının genişliyor olmasına karşın teknolojik değişimin ve gelişimin ülkemizde istenilen seviyeye gelememesi  Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında olumsuz etkilerine de maruz kalmaları,  Siber suç oranlarının artması  Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp küresel bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi, |
| **Mevzuat-Yasal** | Dezavantajlı çocukların eğitimine yönelik çıkarılan yasaların ve mevzuatın hizmet konusunda tam olarak doğru algılanmaması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GELİŞİM İLE SORUN ALANLARI** | | |
| Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.  Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresinin kabul edilmesi. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. | | |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kurum ile veli iletişiminin arttırılması | Tanılama ve değerlendirme sürecinde kaliteyi artırmak, | Kurumumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erken tanılanması uygun eğitime erişimi | Engelli bireylerin yaşam alanlarını arttırmak | Kurum kültürünün geliştirilmesi |
| Özel eğitim sınıflarının niteliğini ve kalitesini arttırmak | Sorumluluk bölgemizde bulunan Çınar ve Bismil İlçelerinde görevli rehber öğretmenlerin niteliğini artırmak. | Kurumumuzun fiziki kapasitesi |
| Özel gereksinimli öğrencilerin Okula devamı konusunda çalışmalar yapılması, | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| Özel eğitim kurumlarıyla iletişim içinde olmak | Okulöncesi öğretmenlerine yönelik yapılacak eğitimlerle çocuklarda erken tanılamayı sağlamak. |  |

**NOT: Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GELİŞİM İLE SORUN ALANLARIMIZ** | | | | |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | |
|  | **Güçlü yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | |
| **1** | İç ve dış paydaşlarımız ile sürekli ve etkin iletişim sağlanmaktadır. | Okul ziyaretlerinin yeteri derecede yapılamaması | İletişim ve teknoloji ağının yeterli olması | Kurumumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması. | |
| **2** | Kurumumuz ilçe  merkezinde yer aldığı için ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır | Hizmet alanlarına yönelik (veli, öğrenci, okul, rehber öğretmenler ve rehabilitasyon merkezleri ) yazılı ve görsel yayınların yeterince etkin kullanılamaması. | İletişime açık personellerimizin olması | Kurumun personel açısından çalışma şartlarının ağır olması | |
| **3** | Kurumumuz personeli gizlilik ilkesine dayanarak güvenirliliğini kanıtlamıştır. | Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının işleyişinin takibinin yapılamaması veya az yapılması. | Kurum personelinin mesleki yeterliliği konusunda eğitimler verilmesi | Velilerin ilgisiz olması nedeniyle öğrencilerin incelenmesi, değerlendirme ve yönlendirmesinin tam zamanında yapılamaması | |
| **4** | Verilen randevuların 2 Hafta içerisinde sonuçlandırılması |  | Kurumumuzun birden fazla ilçeye hizmet vermesi. |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GELİŞİM İLE SORUN ALANLARIMIZ** | | | | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE** | | | | |
|  | **Güçlü yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | |
| **1** | Kurumumuzda bulunan personelin genç ve alanında uzman kişilerin olması | Aile eğitimlerinin yetersiz olması | Özel eğitim ve Rehberlik öğretmenlerimizin akademik donanıma sahip olması | Ailenin Bireyin engel türü hakkında bilgi sahibi olmaması | |
| **2** | Personelimiz gelişmeleri yakından takip etmektedir | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması | Okulların özel eğitim ve rehberlik servisinin vazgeçilmez bir unsur olarak görmesi | Velinin sağlık kurulu raporu veren hastaneler hakkında bilgi sahibi olmaması | |
| **3** | Kurumumuzun iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması |  |  | Destek eğitim odasında ders veren öğretmenlerin yeteri donanıma sahip olmaması | |
| **4** | Kurumumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışması |  |  | Özel yetenekli bireylerin eğitimlerinde kolaylık sağlayacak materyallerin olmaması | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GELİŞİM İLE SORUN ALANLARIMIZ** | | | | |
| **3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KAPASİTE** | | | | |
|  | **Güçlü yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz** | **Fırsatlar** | **Tehditler** | |
| **1** | Kurumumuz merkeze bir ilçede bulunduğu için ulaşım konusunda sorun yaşanmamaktadır | Oda sayısının yetersiz olması | İlçemizde ve kurumumuzda hizmet içi eğitim verebilecek formatörlerin bulunması fakat az olması | Bölgenin sürekli göç alması | |
| **2** | Modern çağın imkanlarını barındıran bir organizasyon yapısının olmaması fakat yaratma imkanını oluşturulması | Kurumumuzun eski bir yapıya sahip olması |  |  | |
| **3** | Teknoloji ağının rahat ve güvenilir bir şekilde kullanılması | Ailelerin ve okulların kurumumuzu yeteri derecece tanımıyor olması |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GELİŞİM İLE SORUN ALANLARIMIZ** | |
| **SORUN ALANLARIMIZ TOWN MATRİSİ VE YÖNTEMİMİZ** | |
| **Anketler:** | Öğretmenlere uygulanan anketler |
| **Aile görüşmesi:** | Rapor yenilemeye gelen aileleri öğrencinin ilerleme düzeyi hakkında bilgilendirme, resmi tedbirleri ve hangi amaçla alındığı konusunda aileyi bilgilendirme çalışmalarının yapılması. |
| **Öğretmen ve kurumlarla görüşme:** | Öğrencileri yerinde izleme, öğretmenlere bilgilendirme seminerlerinde elde edilen veriler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GF STRATEJİLERİ** | | |
| **Güçlü yönlerimiz:** | **Güçlü yönlerimiz ile hangi yönlerden yararlanacağız?** | **GF Stratejileri:** |
| İç ve dış paydaşlarımızla sürekli ve etkin iletişim sağlanmaktadır. | Özel Eğitim ve Rehber Öğretmenlerimizin  alanlarında yeterli düzeyde olması. | Web sitesini güncel tutabilmek. |
| Kurumumuz ilçe merkezinde yer aldığı için ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır. |  | Okullara, kurumlara ve ailelere ziyaretler düzenlemek.  Öğrencileri yerinde ziyaret etmek. |
| Kurumumuz personeli gizlilik ilkesine dayanarak güvenirliliğini kanıtlamıştır. | Öğretmenlerin yasa ve yönetmelikleri internetten takip edebilmesi | Özel Eğitim Öğrencilerine ilişkin ilgili kurumlara yönelik bilgilendirici  toplantılar ve yayınlar yapmak. |
| Kurumumuzda özel eğitim ve rehberlik alanından mezun uzman personel  bulunmaktadır. | Telefon ve web sitesinin olması, gelişmelerin buradan takip edilebilmesi. | Engelli öğrencilerin tespiti ile ilgili çalışmalar yürütmek. |
| Personel mesleki gelişim ve değişimi yakından takip etmektedir. | Özel Eğitim ve Rehber Öğretmenlerimizin  alanlarında yeterli düzeyde olması. | Mevzuatla ilgili yenilik ve değişiklikleri personele  zamanında duyurmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ GT STRATEJİLERİ** | | |
| **Güçlü yönlerimiz:** | **Tehditleri hangi güçlü yönlerden istifade edip yararlanacağız?** | **GT Stratejileri:** |
| Kurumumuzun fiziki  koşullarının yetersiz olması. | iç ve dış paydaşlarımızla sürekli ve etkin iletişim sağlanmaktadır. | Kurumun gerek sitesinden gerekse yapılacak ziyaretler ve aile görüşmelerinde sponsor sağlamak. |
| Sağlık Kurul raporu veren hastanelerle ilgili velilerin bilgi sahibi olmaması. | Kurumumuzda özel eğitim ve rehberlik alanından mezun uzman personel  bulunmaktadır. | Uzman personelimizin velilere raporlar ile ilgili bilgi verici görüşmeler yapması |
| Personelin sık değişmesi | Kurumumuz ilçe merkezinde yer aldığı için ulaşım rahatlıkla sağlanmaktadır. | İhtiyaç halinde ilçede bulunan uzman personelin kurumumuza  görevlendirilmesi. |
| Bölgenin göç alması | Kurumumuz diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çalışmaktadır. | Kurumun verdiği hizmetlerin alanının geliştirilmesi için  tüm kurumlarla iş birliği yapmak, diğer kurum ve okullara ihtiyaç duyulan konularda hizmet sunmak. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ZF STRATEJİLERİ** | | |
| **Zayıf yönlerimiz:** | **Zayıf yönlerimizi hangi fırsatlardan istifade edip güçlendireceğiz?** | **ZF Stratejileri:** |
| Veli ve öğrencilere yönelik  eğitim çalışmaları yetersizdir. | Özel Eğitim ve Rehber Öğretmenlerimizin alanında yeterli donanıma sahip olması. | Öğretmenlere, idarecilere, psikolojik danışmanlara, memurlara, diğer kamu  görevlilerine yönelik hizmet içi eğitim, seminer, panel v.b  çalışmaların düzenli olarak  artırılmak ve yaygınlaştırmak  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin %100 ünün kurumumuza başvurmasını |
| Fiziki ortamın yetersizliğinden dolayı çalışmaların istenilen düzeye ulaşamaması | İletişim ve teknoloji ağının yeterli olması. | Bakanlık birimleriyle iletişime geçmek. |
| Personel normu hizmeti karşılamamaktadır. | Okulların Özel Eğitim ve Rehberliğe verdiği önemin artması. | Rehberlik öğretmeni fizik tedavi uzmanı eksikliği gidermek için  ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmek.  Okul rehberlik ve psikolojik danışmam servisleri aracılığı ile rehberlik ve psikolojik danışman hizmetlerinin tüm öğrencilere ulaşımının sağlamak. |
| Kurumumuzca sosyal kültürel faaliyetler yapılmamaktadır. | İletişim ve teknoloji ağının yeterli olması. | Özel Eğitim ve Rehber öğretmenlere yönelik sosyal  kültürel faaliyet düzenlenmesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ZT STRATEJİLERİ** | | |
| **Zayıf yönlerimiz:** | **Tehditlerimizi hangi zayıf noktalardan istifade edip azaltılmaya çalışılacak?** | **ZT Stratejileri:** |
| Fiziki Yetersizlik. | Mali kaynaklar | Mali kaynaklar güçlendirilerek RAM fiziki kapasitesini arttırmak |
| Sağlık Kurulu hizmeti veren kurumlarıyla ilgili velilerin bilgi sahibi olmaması | Veli ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları | Verilen eğitimlerle ilgili velilerin bilgilendirilmesi |
| Personelin sık değişmesi | Kurumumuzca sosyal kültürel faaliyetler yapılmamaktadır. | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması, piknik, özel eğitim ve psikolojik içerikli film  izlemlerinin yapılması. |
| Bölgenin göç alması. | Veli ve öğrencilere yönelik  eğitim çalışmaları yetersizdir. | Bölgenin göç alımından kaynaklı kültürel adaptasyonun  sağlanmasında zorlanıldığı için okullarda şiddeti önleme, madde bağımlılığı ve zararlı  alışkanlıklar konulu seminerler verilmesi. |

|  |
| --- |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER: |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** |
| Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır. |
| MİSYONUMUZ |
| Rehberlik, Psikolojik Danışma ve Özel Eğitim Hizmetlerinin etik ve ahlaki değerlerini benimsemiş ülkemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezleri içinde ismi her daim anılan bir merkez olabilmek. |
| VİZYONUMUZ |
| Eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Özel Eğitim Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerini vermek, sorunlara çözüm üreten ve araştıran bir merkez olup, "toplum ve Birey birbirinin aynısıdır" sözünden yola çıkıp farklılıkları zenginlik kabul eden, doğru karar alabilen, kendini gerçekleştiren bireyler yetiştirmek |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| 1 | Kurumdan hizmet alan bireylere ve ailelere değer vermek | |
| 2 | Tüm öğrencilerimizle, ailelerimizle, öğretmenlerimizle ve meslektaşlarımızla olan ilişkilerimizde iletişimimizi sevgi, saygı ve dürüstlük temelline dayandırmak | |
| 3 | Hizmetlerin niteliğini ve niceliğini sürekli artırmak | |
| 4 | Engelli ve Danışan haklarına saygılı olmak | |
| 5 | Tüm bireysel hizmetlerimizde gizlilik ve gönüllülük esaslarına özen göstermek | |
| 6 | Bilimsellik ve araştırmaya açık olmak | |
| 7 | Yeniliklere açık olmak | |
| 8 | İşbirliği ve takım çalışmasına önem vermek | |
| 9 | İletişim kanallarını açık tutmak | |
| 10 | Performansı veri sonuçlarına göre belirlenmek | |

|  |
| --- |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. |
| STRATEJİK AMAÇ 1 |
| Hizmet bölgemizde bulunan özel eğitim sınıflarının eğitim kalitesini artırmak, yapılan çalışmaları yerinde gözlemlemek eğitim ve öğretim hizmetlerinin yürütülmesinde sınıf öğretmenine katkı sağlamak. |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |
| **2023-2028** Eğitim öğretim yıl içerisinde özel eğitim sınıflarını / rehberlik servislerini/ destek odaları her iki dönem başında ve sonunda olmak üzere dört kez ziyaret etmek ve 2023 yılına kadar özel eğitim sınıflarını 20’Şer defa ziyaret etmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.1.1.a** | **Özel eğitim sınıfı ziyareti** | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** | | | | |
| **NO** | **EYLEM BİLDİRMİ** | **EYLEM BİRİMİ** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Özel eğitim sınıfı olan okullar tespit edilecektir. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | **01 Eylül-20 Eylül** |
| **1.1.2** | Özel eğitim sınıfı olan okulların idarecileriyle toplantı yapılacaktır. | Kurum müdürü ve özel eğitim bölüm başkanı | **01 Eylül-20 Eylül** |
| **1.1.3** | Özel eğitim sınıflarının fiziksel ihtiyaçları tespit edilecektir | Kurumda kurulacak ekip | **01 Eylül-20 Eylül** |
| **1.1.4** | Rehberlik servisi olan okullar tespit edilecektir. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | **01 Ekim-20 Ekim** |
| **1.1.5** | Rehberlik servisi olan okulların idarecileri ile toplantı yapılacaktır. | Kurum müdürü ve özel eğitim bölüm başkanı | **01 Ekim-20 Ekim** |
| **1.1.6** | Rehberlik servisi olan okulların fiziksel ihtiyaçları tespit edilecektir | Kurumda kurulacak ekip | **01 Ekim-20 Ekim** |
| **1.1.7** | Destek eğitim odası olan okullar tespit edilecektir. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | **01 Kasım-20 Kasım** |
| **1.1.8** | Destek eğitim odası olan okulların idarecileriyle toplantı yapılacaktır. | Kurum müdürü ve özel eğitim bölüm başkanı | **01 Kasım-20 Kasım** |
| **1.1.9** | Destek eğitim odası olan fiziksel ihtiyaçları tespit edilecektir | Kurumda kurulacak ekip | **01 Kasım-20 Kasım** |

|  |
| --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** |
| **HEDFİN MEVCUT DURUMU** |
| 2018-2019 eğitim öğretim yılı başında Çınar ve Bismil ilçelerimize bağlı, bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan 30 okul ziyaret edildi. Okul müdürleriyle toplantı gerçekleştirildi. Yapılan ziyaretler raporlaştırıldı. |
| **STRATEJİK AMAÇ-2** |
| Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak için Kurumun tanıtımını gerçekleştirmek üzere, bölüm çalışmalarını, ilçemiz bünyesinde yer alan tüm okul, kurum ve kurum dışı bileşenlerle; yerel yönetimler, üniversiteler, STK’larla paylaşarak çalışmalarımızı bu birimlerin uygun çalışmaları ile eşgüdümlü olarak yürütmek. |
| **STRATEJİK HEDEF-2/1** |
| Çınar ve Bismil ilçelerinde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların sınıf ve branş öğretmenlerine yönelik, öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda her yıl 6 seminer düzenleyerek 2028 yılına kadar 30 seminer düzenlemiş olmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.2.1.a** | **Düzenlenen seminerler ve verilen eğitimler** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** | | | | |
| **NO** | **EYLEM BİLDİRMİ** | **EYLEM BİRİMİ** | **EYLEM TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Yapılacak anket vb çalışmalarla öğretmenlerin ihtiyaçlarını belirlemek | Rehberlik ve özel eğitim bölümü | 01 Ekim-20 Ekim |
| **2.1.2** | Seminerlere ve ya eğitimlere katılacak öğretmenlerin belirlenmesi | Kurum müdürü ve Rehberlik hizmetleri bölüm başkanı | 01 Ekim-20 Ekim |
| **2.1.3** | Olur alınması ve seminer veya eğitimlere katılacak öğretmenlere duyurulması | Kurum müdürü ve Rehberlik hizmetleri bölüm başkanı | 01 Ekim-20 Ekim |

|  |
| --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** |
| **HEDFİN MEVCUT DURUMU** |
| Kurumumuz bünyesinde olan okullarda sınıf öğretmenlerine yönelik BEP ve Özel Öğrenme güçlüğüyle ilgili 5 grup halinde eğitim verildi. |
| **STRATEJİK AMAÇ-3** |
| Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinen öğrencilerin aileleriyle iş birliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla iş birliğini geliştirmek |
| **STRATEJİK HEDEF-3/1** |
| Hizmet bölgemizde olan Bismil, Çınar ilçelerinde yer alan tüm resmi ve özel okullarda öğretmenlerin tamamına özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer çalışmaları yürütmek Özel eğitim, Kaynaştırma ve BEP konusunda tüm öğretmenlerimizi daha donanımlı hale getirmek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.3.1.1.a** | **Düzenlenen seminerler, verilen eğitimler ve okul ziyaretleri** | **2** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** | | | | |
| **NO** | **EYLEM BİLDİRMİ** | **EYLEM BİRİMİ** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.1.1.** | Okul ziyaretlerinin yapılması | Kurum müdürü ve Rehberlik ve özel eğitim hizmetleri bölüm başkanları | 01 Kasım-20 Kasım |
| **3.1.2** | İhtiyacı olan okulların belirlenmesi | Kurum müdürü ve Rehberlik hizmetleri bölüm başkanı | 01 Kasım-20 Kasım |
| **3.1.3** | Olur alınması ve seminer veya eğitimlere katılacak öğretmenlere duyurulması | Kurum müdürü ve Rehberlik hizmetleri bölüm başkanı | 01 Kasım-20 Kasım |

**NOT:**

**Hedefin Mevcut Durumu:** Kurumumuzun sorumluluk bölgesinde bulunan Bismil ve Çınar ilçelerinde toplamda 275 öğretmene özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konusunda seminer verildi.

|  |
| --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** |
| **HEDFİN MEVCUT DURUMU** |
| Kurumumuz bünyesinde olan okullarda sınıf öğretmenlerine yönelik BEP ve Özel Öğrenme güçlüğüyle ilgili 5 grup halinde eğitim verildi. |
| **STRATEJİK AMAÇ-3.2** |
| Özel eğitim hizmetleri çalışmalarının verimliliğini arttırmak, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışmalarını, özel eğitime gereksinen öğrencilerin aileleriyle iş birliği içinde yürütmek ve ailelerle/kurumlarla iş birliğini geliştirmek |
| **STRATEJİK HEDEF-3/2/1** |
| Hizmet bölgemizde bulunan özel eğitim gereksinimli öğrenci ailelerine davranış değiştirme, özel eğitim gerektiren öğrencilerin özellikleri ve yararlanabilecekleri okullar /kurumlar hakkında 2023 yılına kadar 750 ebeveyne seminer vermek. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.3.1.1.a** | Ailelere yönelik düzenlenen seminerler ve verilen eğitimler | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |
| **PG.3.1.1.b** | Özel eğitim kurumları toplantıları | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** | | | | |
| **NO** | **EYLEM BİLDİRMİ** | **EYLEM BİRİMİ** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.2.1.a.** | Ailelerin ihtiyaçlarının tespit edilmesi | Rehberlik ve özel eğitim hizmetleri bölüm başkanları | 25 Kasım-15 Aralık |
| **3.2.2.a.b** | Eğitim ve ya seminer verilecek yerin tespit edilmesi | Kurum müdürü | 25 Kasım-15 Aralık |
| **3.2.3.a.b** | Olur alınması ve seminer veya eğitimlere katılacak velilere ve özel eğitim kurumlarına duyurulması | Kurum müdürü ve Rehberlik hizmetleri bölüm başkanı | 25 Kasım-15 Aralık |
| **3.2.1.b.** | Özel eğitim kurumlarının ihtiyaçlarının tespit edilmesi | Kurum müdürü ve Rehberlik ve özel eğitim hizmetleri bölüm başkanları | 25 Kasım-15 Aralık |

**NOT:**

**Hedefin Mevcut Durumu:** Ailelere ve özel eğitim kurumlarına yönelik seminerler planlanma aşamasındadır.

|  |
| --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.  Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| Bismil ve Çınar İlçelerindeki tüm ortaöğretim kurumlarında, risk altında bulunduğu düşünülen öğrencilerle ilgili sayısal veri toplamak, elde edilen sayısal verilere göre önlemler alınmasını sağlamak ve gerekli çalışmaları yapmak. |
| **STRATEJİK HEDEF 1. 1** |
| Bismil ve Çınar ilçelerindeki tüm ortaöğretim kurumlarında Rehberlik öğretmenleri tarafından ‘’Hayat görüşüm’’anketi uygulamak ve sonuçları değerlendirip raporlaştırmak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.1.1.a** | Hayat görüşüm anketinin uygulanması | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | Tüm okullar | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** | | | | |
| **NO** | **EYLEM BİLDİRMİ** | **EYLEM BİRİMİ** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Hayat Görüşümü bütün okullarda uygulanacaktır. | Rehberlik servisi | 20 Eylül- 10 Ekim |
| **1.1.2** | Hayat Görüşümü anketinin değerlendirilmesi | Rehberlik servisi | 20 Eylül- 10 Ekim |
| **1.1.3** | Anketin ilçeler bazında raporlaştırılması ve kitapçık haline getirilmesi | Rehberlik hizmetleri bölüm başkanlığı | 20 Eylül- 10 Ekim |

**NOT:**

**Hedefin mevcut durumu:** Anketler okullarda uygulanmış ancak raporlaştırılmamıştır. Raporlaştırmayla ilgili süreç devam etmektedir.

|  |
| --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.  Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| Sorumluluk bölgemizde bulunan Çınar ve Bismil İlçeleri okul öncesi ve anaokulları öğrencilerinin özel eğitim ihtiyacına gereksinim olup olmadığının farkına varılması ve eğitimde tedbir almak amacıyla erken tanılanmasının yapılması için çalışmalar planlamak. |
| **STARTEJİK HEDEF 2. 1** |
| Özel eğitim hizmetleri bölümü olarak her eğitim öğretim yılının sonunda gelişim geriliği olduğu düşünülen okul öncesi öğrencilerine 2023 yılına kadar gelişim tarama envanterlerini uygulamak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.2.1.a** | Okul öncesi öğretmenlerine seminer verilmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** | | | | |
| **NO** | **EYLEM BİLDİRMİ** | **EYLEM BİRİMİ** | **EYLEM TARİHİ** |
| **2.1.1.** | Okul öncesi eğitim veren okulları ve bağımsız anaokullarını belirlemek | Özel eğitim ve Rehberlik Hizmetleri bölümü | 15 Kasım-15 Ocak |
| **2.1.2** | Seminer konularının belirlenmesi ve olurların alınması | Kurum müdürü ve Özel Eğitim Bölümü | 15 Kasım-15 Ocak |
| **2.1.3** | Gelişim envanteri uygulamak ihtiyacı olan öğrencilerin Ram a yönlendirilmesi | Rehberlik ve Özel eğitim Bölümü | 15 Kasım-15 Ocak |

**NOT:**

**Hedefin mevcut durumu:** Çalışmamız planlama aşamasında olup süreç devam etmektedir.

|  |
| --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ-1** |
| Kurumsal çalışmaların niteliğinin geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan fiziki yapı ve donanım standartlarını sağlamak, kurumda değişim ve gelişimine öncülük edecek personelin mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak. |
| **STRATEJİK HEDEF-1** |
| Personelin mesleki bilgi ve beceri gelişimlerini arttırmak ve bu becerileri kurum yararına kullanılmasını sağlamak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | | | | | | |
| **NO** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | |
| **PG.1.1.a** | Projeler hazırlamak | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| **PG.1.1.b** | Eğitim vermek | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇINAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EYLEM GÖSTERGESİ** | | | | |
| **NO** | **EYLEM BİLDİRMİ** | **EYLEM BİRİMİ** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Personel ihtiyacının belirlenmesi | Kurum müdürü. Rehberlik ve özel eğitim bölümü | 1 Ağustos-1 Eylül |
| **1.1.2** | Proje ekibinin ihtiyaca göre projeler hazırlaması | Kurum müdürü ve proje ekibi | 20 Eylül- 10 Ekim |
| **1.1.3** | Projelerin sunulması | Kurum müdürü ve proje ekibi | Bilirsiz |
| **1.1.4** | Proje kapsamında Verilen eğitimlerin raporlaştırılması | Rehberlik hizmetleri bölümü | Bilirsiz |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME** | | | | | | |
| 2023-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET / PROJE MALİYET TABLOSU | | | | | | |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 15000 | 15000 | 16000 | 16000 | 16000 | 78000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 15000 | 15000 | 16000 | 16000 | 16000 | 78000 |

|  |
| --- |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME |
| **A-İZLEME DEĞERLENDİRME:** |
| İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.  Kurumumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmaktadır.  İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için kurumumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır. |
| **B-PERFORMANSIN İZLENMESİ** |
| Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.  Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir. |
| **C- RAPORLAMA** |
| Stratejik Planlama Birimince stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Kurumumuz stratejik plan dönemi boyunca (2023–2028) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ARALIK ve MAYIS aylarında stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmesinin ardından raporların dosyalanması planlanmıştır. |
| **D-PLANIN DUYURULMASI** |
| Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Çınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın son hali İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Stratejik Planlama Ekibine e posta ile gönderilecektir.(arge21@meb.gov.tr  - Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.  (Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.) |

**ÇINAR RAM KURUM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

ÇINAR RAM Kurum Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet DEMİRKAPI

Kurum Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | X |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | X |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | X |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | X |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım kurumun bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | X |  |  |  |  |
| **6** | Kurumumuz, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | X |  |  |
| **7** | Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  | X |  |  |  |
| **8** | Kurumumuzda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  | X |  |  |  |
| **9** | Kumrumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | X |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  | X |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  | X |  |  |  |
| **12** | Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  | X |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Her bireyi ve veliyi yeterli düzeyde bilgilendirme. | Kırtasiye malzemesinin az olması ve yoğunluktan dolayı çok hızlı bir şekilde tükenmesi |
| 2 | Diğer kurumlarla ilişkimiz. | Velilerimizin büyük bir kısmının eğitimsiz olması ve iki dillik sorunundan kaynaklı iletişim sorunu yaşanmaktadır |
| 3 | İdari personelimiz güçlü bir iletişim becerisine sahip lider özellikler taşımaktadır. | Sosyal aktivitelerin istenilen şekilde yapılamaması kurum personeli arasındaki iletişimi olumsuz etkilemektedir |
| 4 | Kurum personelimiz genç ve alanında uzmandır. | Kurumun mesai saatlerinin tam gün olması, personel performansını olumsuz etkilemektedir |
| 5 | Kurum personelimiz ilkeli ve çalışma prensibine sahiptir. | Velilerimizin özel gereksinimli çocuklarının engeli hakkında yeteri bilgiye sahip olmamasında kaynaklı sorun yaşanmaktadır. |

**ÇINAR RAM KURUM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2023-2028)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

ÇINAR RAM Kurum Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet ANUŞTEKİN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | X |  |  |  |  |
| 2 | Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | X |  |  |  |  |
| 3 | Kurum rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | X |  |  |  |  |
| 4 | Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | X |  |  |  |  |
| 5 | Kurumda kendimi güvende hissediyorum. | X |  |  |  |  |
| 6 | Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | X |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | X |  |  |  |  |
| 8 | Performansa göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | X |  |  |  |  |
| 9 | Ara mesai ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | X |  |  |  |  |
| 10 | Kurum içi ve dışı temizdir. | X |  |  |  |  |
| 11 | Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | X |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | X |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Güvenilir |  |
| 2 | Aktif Katılımlı ve işbirlikçi |  |
| 3 | Sorumluluk ve iş kolaylığı sağlamak |  |
| 4 | Vizyon ve Misyonuna bağlı kalma |  |
| 5 | Aktif bilgilendiricilik |  |

**ÇINAR RAM KURUM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

ÇINAR RAM Kurum Müdürlüğü 2023–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet ANUŞTEKİN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | X |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. |  | X |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda kurum rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  | X |  |  |  |
| **4** | Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | X |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | X |  |  |  |  |
| **6** | Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | X |  |  |  |  |
| **7** | Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  | X |  |  |  |
| **8** | Çınar Ram Resmi Sitesinden Veli, Kurum Bilgilendirme ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  | X |  |  |  |
| **9** | Bireyin performansı alınırken sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  | X |  |  |  |
| **10** | Kurumun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  | X |  |  |
| **11** | Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  | X |  |  |
| **12** | Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  | X |  |  |
| **13** | Kurumunda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Her bireyi ve veliyi yeterli düzeyde bilgilendirme. | Fiziksel koşulları. |
| 2 | Kurum çalışanlarının iletişimi gayet iyi. | Donanım eksikleri. |
| 3 | Kurumda işlerimi halledebiliyorum. | Taşıma sorunları. |
| 4 | Gerekli durumlarda insiyatif alınıp yardım yapılıyor. |  |
| 5 |  |  |

**NOT:** Örnek olarak doldurulmuş anket ve görüşleri bildirir.